

Stelleninserat: Kaufmännische/r Angestellte/r – Offertenadministration und Vertriebsunterstützung

Bist Du bereit, Teil eines innovativen Teams zu werden? Wir, ein führendes Unternehmen in der Produktion von Naturstein, Kunststein und Betonelementen, suchen Dich als kaufmännischen Angestellten (m/w/d). Bei uns erwarten Dich eine flache Hierarchie und ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Deine Ideen zählen!

Deine Hauptaufgaben:

- Du sorgst für eine effiziente und genaue Arbeitsorganisation im Bereich der Offertenadministration.
- Du erledigst die laufende Korrespondenz im Bereich Vertrieb und unterstützt unser Vertriebsteam tatkräftig.
- Du stellst sicher, dass administrative Aufgaben korrekt und schnell erledigt werden, um unsere Verkaufssachbearbeiter zu entlasten.
- Du bist verantwortlich für die Registratur und Kontrolle aller eingehenden und ausgehenden Offerten und gewährleistest eine einwandfreie Ablage.
- Du koordinierst interne Abläufe, um sie optimal und kostengünstig zu gestalten.
- Mit Deinem professionellen und freundlichen Verhalten am Telefon trägst Du zum positiven Betriebsklima und zum erstklassigen Firmenimage bei.

Spezifische Aufgabenbereiche:

- Du erstellst Offerten und füllst Begleitdokumente sowohl auf den Internetportalen als auch im EDV-System aus.
- Du registrierst Offerten in unserem EDV-System, einschließlich der Nachführung einzelner Listen.
- Du prüfst Internet-Portale auf neue Objekte für Offertstellungen.
- Du holst Devis aufgrund von Ausschreibungen ein und leitest diese an die Verkaufssachbearbeiter weiter.
- Du unterstützt bei Bedarf die Abteilungen Finanzen- und Personalwesen und erledigst spannende administrative Arbeiten

Was wir von Dir erwarten:

- Ein hohes Maß an Genauigkeit und Effizienz in deiner Arbeitsweise.
- Erfahrung in der Verwaltung und Koordination administrativer Prozesse.
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in der Offertbearbeitung.
- Ein freundliches und professionelles Auftreten, besonders am Telefon.
- Teamgeist und die Fähigkeit, zu einem positiven Arbeitsklima beizutragen.

Bist Du interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung. Bitte sende Deinen Lebenslauf und Zeugnisse an